HỌC VIỆN TÀI CHÍNH
PHÂN HIỆU HƯNG YÊN

Số: 43 /TB-PHHY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày 10 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc lịch tổ chức đăng ký học lại, học cải thiện điểm Học kỳ phụ năm học 2025 – 2026 đối với sinh viên các hệ đào tạo

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2025-2026;

Phân hiệu Học viện Tài chính tại Hưng Yên thông báo lịch tổ chức đăng ký học lại, học cải thiện điểm (CTĐ) học kỳ phụ năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Thời gian học:

- Lịch học: Từ ngày 06/07/2026-31/07/2026.
- Hình thức tổ chức lớp học: **Học lớp riêng**

2. Đối tượng, hình thức, thời gian đăng ký và nộp tiền học:

Đối tượng sinh viên đăng ký	Thời gian đăng ký học
Sinh viên hệ ĐHCQ, LTĐH, ĐHVB2 các khóa đang trong thời gian đào tạo. (Riêng SV K13 do trùng lịch học GDQPAN nên không đăng ký đợt này)	**10/06/2026 – 19/06/2026**

- Học phí: Mức học phí và thời gian nộp học phí theo thông báo riêng.

- Hình thức đăng ký:

- Đăng ký trực tiếp tại phòng Quản lý đào tạo CS1 và CS2.
- Sinh viên đăng ký trực tiếp thông qua đường link sau:

https://forms.gle/YvvQ9YuKRaGdwnyR9

Ghi chú: *- Thời gian đăng ký học: Từ **7h30' - 17h00'**.*

*- SV xem: **Lịch học, lịch thi, hội trường học và thi, danh sách sinh viên học chính thức** trên trang:http://sv.ufba.edu.vn/ trước ngày **30/06/2026**.*

3. Tổ chức lớp học:

- Sinh viên có nhu cầu đăng ký học lại, học CTĐ cần nghiên cứu kỹ quy định về điều kiện học liên quan; xem Kế hoạch tập hợp nhu đăng ký học học kỳ phụ năm học 2025-2026 đối với chương trình đào tạo **(Phụ lục 1);** kế hoạch đào tạo và thời khóa biểu học kỳ phụ năm học 2025 - 2026 để lựa chọn lịch học lớp riêng phù hợp.

- Sinh viên thực hiện ***đúng thời gian đăng ký*** học lại, học CTĐ theo lịch thông báo của Phân hiệu Học viện Tài chính tại Hưng Yên.

- Các môn học/học phần có số sinh viên ***đăng ký và nộp tiền*** học lại, học CTĐ có **từ 15 sinh viên trở lên** được bố trí học lớp riêng.

- Nếu số lượng đăng ký **dưới 15** sinh viên, Nhà trường sẽ căn cứ vào đơn đề nghị và điều kiện thực tế của sinh viên để lập danh sách tổng hợp trình Ban Giám đốc Phân hiệu xem xét mở lớp học cho phù hợp.

- Các thông tin vướng mắc liên quan đến đăng ký học lại, học CTĐ (nếu có), sinh viên liên quan gửi thông tin qua email: **Hoangthiduyen80@gmail.com** để được tư vấn và giải quyết kịp thời.

4. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan và sinh viên (Phụ lục 2, 3).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các đơn vị/cá nhân liên quan chủ động phối hợp để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:
- BGĐ Phân hiệu;
- Các đơn vị;
- CTTĐT;
- Lưu: PHHY.

GIÁM ĐỐC PHÂN HIỆU

Nguyễn Thị Bích Điệp

Phụ lục I

KẾ HOẠCH TẬP HỢP NHU CẦU HỌC LẠI, HỌC CẢI THIỆN ĐIỂM MÔN HỌC/HỌC PHẦN

HỌC KỲ PHỤ NĂM HỌC 2025 - 2026

(Kèm theo Thông báo số 43 /TB-PHHY ngày 10/06/2026 của Phân hiệu Học viện Tài chính tại Hưng Yên)

- Sinh viên xem lịch học và hội trường học, lịch thi và hội trường thi, danh sách sinh viên học chính thức lớp riêng trên trang: https://sv.ufba.edu.vn trước ngày 30/06/2026.

- Sinh viên xem thông báo để chủ động đăng ký và nộp tiền học đúng thời hạn, mọi vướng mắc, sinh viên liên hệ với Phòng Quản lý đào tạo Phân hiệu Học viện Tài chính tại Hưng Yên để được giải đáp và hướng dẫn kịp thời.

- Các lớp học lại, học CTĐ không đủ điều kiện mở lớp do số lượng sinh viên ít, sinh viên chủ động xem liên hệ với Phòng Quản lý đào tạo Phân hiệu Học viện Tài

TT	Tên học phần	Mã lớp	Tổng giờ lên lớp	Số TC	Lịch học			Ghi chú
1	Kinh tế học vĩ mô	KTViM-1	45	3	06/07-24/07/2026	Sáng (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3	
2	Kinh tế học vĩ mô	KTViM-2	45	3	06/07-24/07/2026	Chiều (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8	
3	Excel căn bản	EXCEL-1	30LT	3	06/07-17/07/2026	Sáng (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3	
			30TH		20/07-25/07/2026	Sáng (T2-T7, 5 tiết/buổi)	Tiết 1-5	
4	Excel căn bản	EXCEL-2	30LT	3	06/07-17/07/2026	Chiều (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8	
			30TH		20/07-25/07/2026	Chiều (T2-T7, 5 tiết/buổi)	Tiết 6-10	
5	Nguyên lý kế toán	NLKT-1	45	3	06/07-24/07/2026	Sáng (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3	
6	Nguyên lý kế toán	NLKT-2	45	3	06/07-24/07/2026	Chiều (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8	
7	Mô hình toán kinh tế	MHT-1	30	2	06/07-17/07/2026	Sáng (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3	
8	Mô hình toán kinh tế	MHT-2	30	2	20/07-31/07/2026	Sáng (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3	
9	Giáo dục thể chất - Cầu lông	CL-1	30	1	20/07-31/07/2026	Chiều (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8	
10	Giáo dục thể chất - Bóng chuyền	BC-1	30	1	06/07-17/07/2026	Chiều (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8	
11	Giáo dục thể chất - Điền kinh	ĐK-1	30	1	20/07-31/07/2026	Sáng (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3	
12	Lý thuyết xác suất và thống kê toán	LTXSTK-1	45	3	06/07-24/07/2026	Sáng (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3	
13	Tư tưởng Hồ Chí Minh	TTHCM-1	30	2	06/07-17/07/2026	Sáng (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3	

TT	Tên học phần	Mã lớp	Tổng giờ lên lớp	Số TC	Lịch học			Ghi chú
14	Xã hội học	XHH-1	30	2	06/07-17/07/2026	Chiều (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8	
15	Nguyên lý thống kê	NLTK-1	45	3	06/07-24/07/2026	Chiều (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8	
16	Tiếng anh cơ bản 1	TACB1-1	45	3	06/07-24/07/2026	Sáng (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3	
17	Tiếng anh cơ bản 2	TACB2-1	45	3	06/07-24/07/2026	Chiều (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8	
18	Tiếng anh kinh tế	TAKT-1	45	3	06/07-24/07/2026	Chiều (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8	
19	Quản trị học	QTH-1	45	3	06/07-24/07/2026	Sáng (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3	
20	Kế toán tài chính doanh nghiệp HP1	KTTCDN1-1	45	3	06/07-24/07/2026	Sáng (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3	
21	Kế toán tài chính doanh nghiệp HP2	KTTCDN2-1	45	3	06/07-24/07/2026	Chiều (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8	
22	Kế toán máy trong doanh nghiệp	KTMDN-1	30LT	3	06/07-17/07/2026	Chiều (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8	
			30TH		20/07-25/07/2026	Chiều (T2-T7, 5 tiết/buổi)	Tiết 6-10	
23	Kinh tế chính trị Mác LêNin	KTCT-1	30	2	20/07-31/07/2026	Sáng (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3	
24	Marketing căn bản	MAR-1	45	3	06/07-24/07/2026	Sáng (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3	
25	Chủ nghĩa xã hội khoa học	CNXHKH-1	30	2	20/07-31/07/2026	Chiều (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8	
26	Thẩm định giá bất động sản	TĐGBĐS-1	45	3	06/07-24/07/2026	Chiều (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8	
27	Soạn thảo văn bản	STVB-1	30	2	20/07-31/07/2026	Sáng (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3	
28	Kế toán hành chính sự nghiệp	KTHCSN-1	45	3	06/07-24/07/2026	Sáng (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 1-3	
29	Pháp luật kinh tế	PLKT-1	45	3	06/07-24/07/2026	Chiều (T2-T6, 3 tiết/buổi)	Tiết 6-8	

Ghi chú: Ngoài các môn học/học phần nêu trên, sinh viên có nhu cầu mở lớp riêng đối với môn học/học phần liên hệ với Phòng Quản lý đào tạo Phân hiệu Học viện Tài chính tại Hưng Yên để bổ sung lịch đăng ký học.

Phụ lục II

NHIỆM VỤ CỦA ĐƠN VỊ LIÊN QUAN LỊCH HỌC LẠI, HỌC CẢI THIỆN ĐIỂM HỌC KỲ PHỤ NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Thông báo số 43 /TB-PHHY ngày 10 /06/2026 của Phân hiệu Học viện Tài chính tại Hưng Yên)

---

1. Phòng Quản lý đào tạo

- Là đơn vị đầu mối và phối hợp với các đơn vị liên quan để giải quyết các vấn đề phát sinh đến đăng ký học lại, học CTĐ học kỳ phụ năm học 2025 - 2026.

- Lập lịch đăng ký, kế hoạch tập hợp nhu cầu học lại, học CTĐ, học kỳ phụ năm học 2025 - 2026.

- Lập lịch và tổ chức cho sinh viên (SV) đăng ký học lại, học CTĐ. Sau mỗi đợt đăng ký học của mỗi học kỳ, căn cứ vào số liệu SV nộp tiền học để lập lịch học và thi, hội trường học và thi chính thức; lập danh sách SV; báo giảng đối với lớp riêng; ký hợp đồng học ghép và thông báo lịch học cho các đơn vị, cá nhân liên quan.

- Tổng hợp số liệu thực tế SV đăng ký đã nộp tiền báo cáo Ban GĐPH và giải đáp các vướng mắc liên quan đến việc đăng ký học lại, học CTĐ học kỳ phụ năm học 2025 - 2026.

2. Phòng Tài chính kế toán

- Phối hợp với các đơn vị liên quan để giải quyết các vấn đề vướng mắc (nếu có) về việc tổ chức đăng ký học lại, học CTĐ học kỳ phụ năm học 2025 – 2026 về học phí.

- Thông báo tổ chức thu tiền học lại, học CTĐ theo kế hoạch. Kết thúc thời gian nộp tiền học lại theo kế hoạch thông báo, tổng hợp số liệu và bàn giao danh sách SV nộp tiền thực tế về Phòng QLĐT để làm cơ sở xác định khối lượng giảng học lại, học CTĐ theo quy định hiện hành.

- Phối hợp với Phòng QLĐT để tổng hợp số liệu SV sinh viên nộp tiền học báo cáo Ban GĐPH.

3. Các khoa

- Căn cứ vào kế hoạch tập hợp nhu cầu để cân đối khối lượng giảng dạy và tham gia giảng dạy các lớp học lại, học CTĐ học kỳ phụ năm học 2025 - 2026

- Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo để giải quyết các vấn đề vướng mắc (nếu có) về việc tổ chức đăng ký học lại, học CTĐ học kỳ phụ năm học 2025 - 2026.

4. Cố vấn học tập (CVHT)

- CVHT kiểm tra, đôn đốc SV do mình phụ trách đăng ký học lại, học CTĐ các môn học/học phần còn nợ theo lịch thông báo.

- Nghiên cứu quy chế đào tạo hiện hành; hướng dẫn SV xem kế hoạch đào tạo, TKB chính khóa, lịch học, học kỳ phụ năm học 2025 – 2026 để tư vấn cho SV hoàn thành CTĐT theo quy định.

- Phối hợp với Phòng QLĐT trong quá trình đăng ký, tổ chức học lại, học CTĐ để giải quyết các phát sinh vướng mắc (nếu có) đối với SV liên quan./.

Phụ lục III

NHIỆM VỤ CỦA SINH VIÊN ĐĂNG KÝ HỌC LẠI, HỌC CẢI THIỆN ĐIỂM HỌC KỲ PHỤ NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Thông báo số 43/TB-PHHY ngày 10/06/2026 của Phân hiệu Học viện Tài chính tại Hưng Yên)

1- Sinh viên (SV) có nhu cầu học lại, học CTĐ (các học phần có điểm từ 4.0 đến 5.4 theo thang điểm 10) chấp hành đúng quy định tổ chức và quản lý học lại, học CTĐ hiện hành. SV đăng ký học không đúng quy trình, quy định phải chịu trách nhiệm về kết quả đăng ký của bản thân.

2- SV học lại, học CTĐ **cùng thời điểm học/đợt học** chỉ được đăng ký 1 môn học/học phần. Trường hợp trùng lịch học phải có trách nhiệm thông báo lại với Phòng QLĐT để xử lý và hoàn trả lại tiền học kịp thời trước khi vào học môn học/học phần đó ít nhất 3 ngày.

3- Sinh viên các khóa còn quyền học có nhu cầu học lại, học CTĐ đăng ký trực tiếp tại Phòng Quản lý đào tạo.

Việc đăng ký và nộp tiền học lại, học CTĐ **của sinh viên chỉ được chấp nhận khi đã được Phòng Quản lý đào tạo xác nhận sinh viên đã hoàn tất thủ tục đăng ký và nộp học phí, danh sách sinh viên đăng ký sẽ thông báo trên trang** *http://sv.ufba.edu.vn/*.

4- SV xem thông tin trên Website: *http://sv.ufba.edu.vn/*

+ Kế hoạch tập hợp nhu cầu học lại, học CTĐ học kỳ phụ năm học 2025 - 2026 để đăng ký học, lựa chọn các đợt trong giai đoạn học phù hợp và không trùng với lịch học khác. Trường hợp trùng lịch học, sinh viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả đăng ký học của mình.

+ Kế hoạch đào tạo, học kỳ phụ năm học 2025 - 2026: Hệ ĐH chính quy, Liên thông ĐH và ĐH văn bằng 2.

+ SV xem: Hướng dẫn chi tiết việc học lại, học CTĐ trước ngày đăng ký học ít nhất 1 ngày trên Website để đảm bảo quyền lợi đăng ký học của bản thân. SV vướng mắc trong quá trình đăng ký học lại, học CTĐ liên hệ Phòng QLĐT để được tư vấn giải đáp kịp thời.

5- SV **khóa cuối** và **khóa cũ** các hệ đào tạo còn quyền học tại Phân hiệu có nhu cầu **mở lớp riêng** đối với ***các môn học/học phần chưa có tên trong kế hoạch tập hợp nhu cầu thông báo, …*** SV kê khai thông tin theo mẫu 1 đính kèm và gửi về Phòng QLĐT qua email: **Hoangthiduyen80@gmail.com** trong thời gian đăng ký học để được tư vấn và xem xét lịch học kịp thời.

6- SV đăng ký và nộp tiền học lại, học CTĐ phải có trách nhiệm kiểm tra: **thông tin cá nhân, môn học/ học phần, số tín chỉ, lịch học, lịch thi, hội trường học và thi, danh sách hoàn trả tiền học do không đủ điều kiện mở lớp học, …**

7- SV thực hiện nộp học phí học lại, học CTĐ đúng thời gian thông báo (trường hợp vướng mắc chủ động liên hệ với Phòng TCKT để xử lý thông tin kịp thời nhằm đảm bảo quyền lợi học tập theo quy định).

8- SV các hệ đào tạo có nhu cầu học lại, học CTĐ môn học/ học phần chủ động liên hệ với Cố vấn học tập để được tư vấn học tập phù hợp với bản thân và xác nhận kết quả đăng ký học kịp thời trước khi nộp tiền học theo lịch thông báo./.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

MẪU 4

ĐƠN ĐĂNG KÝ MỞ LỚP HỌC LẠI LỚP RIÊNG BỔ SUNG
(gồm học lại, học cải thiện điểm)
Học kỳ phụ, năm học 2025-2026

Tên em là …….. Số điện thoại di động: ……..
Khóa/lớp: ……..……
Hiện tại, em tập hợp được ……. sinh viên và có nhu cầu mở lớp học lại (gồm học cải thiện điểm) học phần/môn học, học kỳ phụ, năm học 2025-2026, gồm:

TT	Họ và tên sinh viên	Khóa/Lớp	Điểm học phần		Điện thoại
			Học lại	Học cải thiện	

Ghi chú: Số lượng sinh viên tối thiểu theo quy định.

Sau khi xem thông tin về kế hoạch đào tạo và lịch tập hợp nhu cầu học lại (gồm học cải thiện điểm) học kỳ phụ năm học 2025-2026. Chúng em có nguyện vọng đăng ký học phần/môn học: ……..……..…….. Số tín chỉ: ……..…
Thời gian vào học: ……... ……..……..……
(Nếu không đủ số lượng tối thiểu sinh viên nộp tiền học, chúng em xin được chuyển sang học lớp ghép phù hợp hoặc hoàn trả lại tiền học nếu không có lịch học theo quy định của Phân hiệu).

Chúng em xin cam đoan chấp hành đầy đủ các Quy định về học tập hiện hành của Học viện Tài chính Phân hiệu Hưng Yên và chịu trách nhiệm về các thông tin đã đăng ký. Nếu các thông tin không đúng sự thật, chúng em xin hủy kết quả học tập đã đăng ký.

Hưng Yên, ngày …… tháng …… năm ……..
Đại diện sinh viên ký tên
(Ký và ghi rõ họ tên)